ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4181.010.26.1.047 de 2026	
Nombre completo del contratista: GENNER JARAMILLO GOMEZ	
Documento de identificación: C.C 6.199.062	
Nombre del supervisor: CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA	
Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/01/2026	Fecha terminación 30/04/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($28.144.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.144.000	$7.036.000	$7.036.000	$14.072.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 36397068 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 36397068 Operador: ASOPAGOS SAS Fecha de Pago: 17/feb/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2026
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios de profesional especializado No. 4181.010.26.1.047 de 2026.

1. Brindar apoyo en la normalización del módulo de activos SGAFT en lo relacionado con el parque automotor.

   1.1. Brindó apoyo en la normalización del módulo de activos SGAFT en lo relacionado con el parque automotor. Correspondiente a la evaluación de activos para el traslado de cuenta, reclasificación de cuentas, y actualización de registros. Cierre contable vigencia 2025.

2. Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos que se suscriban relacionados con el parque automotor.

   2.1. Realizó seguimiento a la ejecución de los contratos que se suscriban relacionados con el parque automotor. Contrato No. 4181.010.26.1.887-2025 STRATUSS S.A.S “ACTUALIZACIÒN DE LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES”, Contrato No. 4181.010.27.1.003-2026 CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA CDAV.

3. Brindar apoyo en el análisis de los reportes e informes que presenten los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

proveedores del parque automotor.

3.1. Brindó apoyo en el análisis de los reportes e informes que presenten los proveedores del parque automotor. Contrato No. 4181.010.26.1.887-2025 STRATUSS S.A.S .

4. Recepcionar facturas de los proveedores, verificación de información, elaboración de informes y gestionar el trámite para pago.

   4.1. No se recepcionaron facturas de proveedores en este periodo

5. Brindar apoyo en el seguimiento a los planes de mejoramiento relacionados con el Parque automotor.

   5.1. Brindó apoyo en el seguimiento al alcance del acta del plan de mejoramiento de la auditoría FGYR 2024 hallazgo No. 8. Reunión de equipo de trabajo para socialización de estrategias de gestión para el 2026 y atención a auditorias 2026.

6. Brindar apoyo en la presentación de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el parque automotor.

   6.1. Brindó apoyo en la estructuración de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el parque automotor, informe de saldos mensuales y consolidado esquema de revelaciones propiedad planta y equipo del mes de diciembre de 2025, diligenciamiento formatos F05A y F05B reportes SIA Contraloría vigencia 2025, diligenciamiento formato de composición propiedad planta y equipo.

7. Apoyar el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7.1. Apoyó el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del distrito especial de Santiago de Cali. Correspondiente a la evaluación de las bases de datos de los bienes muebles-parque automotor en uso, desintegrados y en comodato.

8. Apoyar la actualización de las Políticas Contables y Administrativas para su implementación en los diferentes Organismos del Distrito de Santiago de Cali.

   8.1. No se programó esta actividad en este periodo.

9. Brindar apoyo en la ejecución de contratos relacionados con la disposición final de los automotores.

   9.1. Brindó apoyo en la ejecución de contratos relacionados con la disposición final de los automotores. Bienes muebles automotores sujetos a subasta a través del Banco Popular S.A.

10. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato.

    10.1. Atendió las demás solicitudes que realizó la Directora técnica de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato, a través de la supervisión como: Proyección de oficios, reuniones de seguimiento a contrato actualización de inventarios, Mesa de trabajo para análisis de variables comodatos FEV, revisión modificación No.2 Comodato 930-2025 MECAL, curso de inducción a las compras públicas, revisión modificación No.2 Comodato 542-2020 Fiscalía General-Seccional Cali, seguimiento al reporte de la información registrada en la plataforma SIBICA, Citación Comité jurídico Ordinario UAEGBS y demás reuniones asignadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se presentan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 23/feb/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.